TESOURO GERENCIAL · GUIA RÁPIDO

Criando um relatório em branco

Primeiro os filtros, depois os objetos da planilha.

1 Filtre pelo menos estes atributos

- **Item de informação ou Conta contábil**
- **Mês de lançamento**
- **Atributo da estrutura organizacional** — UG, Órgão ou UO

2 Adicione estes objetos à planilha

- **Item de informação ou Conta contábil** — conforme o filtro
- **Métrica** — clique duplo

Saldo
Valor acumulado de janeiro até o mês do filtro

Movimento líquido
Valor no mês filtrado

- **Mês de lançamento** — quando filtrar mais de um
- **Atributo da estrutura organizacional** — quando filtrar mais de um
- **Qualquer atributo de detalhamento** — de acordo com o filtro